**中国电子学会赛务服务竞争性磋商公告**

一、项目名称：第十五届研电赛总决赛赛务服务项目

二、采购编号：202001000

三、采购人：中国电子学会

地址：北京市海淀区玉渊潭南路普惠南里13号

联系人：吴静

电话：010-68273817

电子邮箱：cathy\_wujing@126.com wujing@cie-info.org.cn

四、项目内容及具体要求

（一）项目概况

1．项目类型及项目介绍

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型 | 项目介绍 |
| 第十五届研电赛总决赛项目现场视觉及延展物设计 | 勘测现场，出整体方案 |
| 第十五届研电赛总决赛项目场地综合协调 | 场地协调、安排 |
| 第十五届研电赛总决赛项目现场搭建施工综合协调 | 协助多方，工程排期，安排制作 |
| 第十五届研电赛总决赛项目参赛人员赛期综合协调 | 房、餐、车、流程等整体协调 |
| 预算 | 33万元 |

2．协议期限：2020年8月5日至2020年9月30日

（二）具体要求

1.现场视觉及延展物设计：对此次赛事活动用到的所有场地（南京信息工程大学）进行考察（包括学校、酒店、交通等），进行物料安排，出整体设计方案。

2.场地综合协调：此次赛事活动使用场地较多，例如2000人的开幕式/闭幕式、1500人的展馆、800人的创客大会、14个答辩教室、 7个评审教室、8个招聘教室、.2场评审会，1场组委会等，需要响应单位与场地方进行沟通协调并安排妥当。

3.现场搭建施工综合协调：协助多方（甲方、各供应商），对此次赛事活动进行排期，按时完成各项制作。现场对搭建施工进行监督，确保项目的完整完成。

4.参赛人员赛期综合协调：

人员接待：

（1）1500名参赛学生的接待

（2）300名老师的接待

（3）200名专家、领导、企业嘉宾的接待

物料管控：

（1）印刷、制作物料的接收、分发登记

（2）学生参赛物料的接收、领取登记

（3）参展企业物料的接收、领取登记

食宿安排：

（1）学生用餐位置、数量的管控；领导、嘉宾、老师用餐位置、数量的管控

（2）学生住宿的安排及管控；领导、嘉宾、老师住宿的通知、数量的管控

交通管控：

（1）学生接送站、校园内摆渡安排

（2）领导、嘉宾、老师们的接送站及校外（学校与酒店）摆渡

会议流程协助：

（1）赛事开幕式、创客大会、闭幕式等会议环节的现场布置、彩排、场控等。

（2）评审会、照片会、答辩会、招聘会等环节的物料、设备等配合。

（三）报价要求

1.报价（单位：万元人民币）=设计方案制作+场地综合协调+搭建施工综合协调服务+参赛人员赛期综合服务，包含设计费、服务费、税费等与本项目相关的一切费用。

2.响应单位应提供各类型产品的单价。最终支付费用以实际项目的服务量为准。以协议签订为准。

（四）其他要求

1.本项目共一个标段，响应单位投标文件须包括上述所有产品的报价，只含部分产品的视为无效响应。

2.响应单位提供的设计方案不予退还，未成交单位的设计方案统一进行删除；成交单位的设计方案将进行保存，现场执行时进行合格性比对。

3.货款采用定期统一结算的方式，与供应商签订协议后支付相应货款。

4.成交单位无条件遵照采购人对设计方案、设计内容、制作要求、制作数量、质量等的具体要求，按时、保质、保量完成；若所供服务未达到要求，采购人有权拒绝，产生后果由成交单位承担。

五、响应单位资质要求

（一）在中华人民共和国境内合法注册的具有独立法人资格、能独立承担民事责任的单位。

（二）经营范围包含会议服务、设计及其他与本项目相关内容。

（三）近三年内在经营活动中无重大违法记录。

（四）本项目不接受联合体响应，不得转包或分包。

六、评分标准

本项目采用综合评分法，满分为100分，具体评分标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分指标 | 评分标准 | 分值 |
| 商务部分 | 根据响应单位提供的资质材料、类似业绩、服务承诺等综合评定。 | 20分 |
| 1、单位性质、资质符合项目要求最多得5分 |
| 2、近五年提供过的与本项目类似项目的业绩情况最多得5分 |
| 3、服务承诺符合本公告基本要求4分，不满足不得分；优于本公告要求的最多得6分。 |
| 技术部分 | 根据响应单位对项目的了解，出完整的设计执行方案，从项目熟悉，方案条理化等方面评定。 | 10分 |
| 1．方案条理化，内容完整最多得5分 |
| 2．方案贴合实际，可执行性强最多得5分 |
| 根据响应单位对各方的沟通协调能力来评定。 | 20分 |
| 1．对各方供应商在时间上有整体把控最多得10分 |
| 2．对各方供应商在施工现场及质量上有整体的把控最多得10分 |
| 根据响应单位对相关赛事的熟悉程度，在人员管控、吃住行管控、重点嘉宾接待、流程协助安排等方面评定。 | 30分 |
| 1．对赛事人员（志愿者、学生、老师）有规范性管理最多得5分 |
| 2．对嘉宾领导有完整的接待方案最多得5分 |
| 3．吃住行管控经验丰富最多得10分 |
| 4．赛事活动流程的熟悉度及现场的把控能力最多得10分 |
| 报价部分 | 1．评分基准价：满足本公告要求且总报价最低的为评分基准价，评标基准价为满分。2．其他响应单位的价格分按照下列公式计算：价格分＝（评标基准价／总报价）×20分。 | 20分 |

七、磋商响应文件

（一）磋商响应文件组成

1.目录

2.磋商响应资料评分索引表

3.磋商响应函

4.报价一览表

5.公司简介

（1）公司性质

（2）近5年类似业绩（合同全文或关键页）

6．资格证明材料

（1）营业执照（复印件）。

（2）法定代表人授权书。

（3）法定代表人身份证明材料（身份证复印件）。

（4）法人授权代表身份证明材料（如身份证、护照等）或单位社保证明（复印件）。

（5）近三年内在经营活动中无重大违法记录证明。

7.完整的方案1套（须按本公告及要求制作）

8.服务承诺，至少包含服务方案、本地化服务能力、措施、响应时间等内容。

9.响应单位认为应该提供的其他材料。

（二）特别说明

1. “磋商响应文件”应按照要求和格式完整装订和密封，不得缺项，并加盖单位公章。

2.正本一份，副本五份，如副本与正本有出入，以正本为准。

3.部分材料格式详见竞争性磋商公告附件。

4.出现下列情形之一的，属无效磋商响应文件：

（1）不符合资质要求的；

（2）超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）串通投标的；

八、供应商在报名前，须认真阅读本磋商公告，完全了解并接受其所有条款及要求，并在2020年8月1日7：00前发送磋商响应函电子版确认报名，邮件地址为cathy\_wujing@126.com；

九、递交磋商响应文件时间：2020年8月5日8：30～9：00；

递交磋商响应文件地点：北京市海淀区玉渊潭南路普惠南里13号中国电子学会第一会议室。递交磋商文件截止时间：2020年8月5日9：00。磋商时间：2020年8月5日9：00。

正本

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
|  磋商响应文件 |

|  |  |
| --- | --- |
| 报价单位： |  |
| 报价单位代表： |  |
| 联系电话： |  |
| 磋商日期： |  |

**磋商响应资料评分索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分指标** | **评分标准** | **分值** |
| **商务部分** | 根据响应单位提供的资质材料、类似业绩、服务承诺等综合评定。 | 20分 |
| 1、单位性质、资质符合项目要求最多得5分 |
| 2、近五年提供过的与本项目类似项目的业绩情况最多得5分 |
| 3、服务承诺符合本公告基本要求4分，不满足不得分；优于本公告要求的最多得6分。 |
| **技术部分** | 根据响应单位对项目的了解，出完整的设计执行方案，从项目熟悉，方案条理化等方面评定。 | 10分 |
| 1．方案条理化，内容完整最多得5分 |
| 2．方案贴合实际，可执行性强最多得5分 |
| 根据响应单位对各方的沟通协调能力来评定。 | 20分 |
| 1．对各方供应商在时间上有整体把控最多得10分 |
| 2．对各方供应商在施工现场及质量上有整体的把控最多得10分 |
| 根据响应单位对相关赛事的熟悉程度，在人员管控、吃住行管控、重点嘉宾接待、流程协助安排等方面评定。 | 30分 |
| 1．对赛事人员（志愿者、学生、老师）有规范性管理最多得5分 |
| 2．对嘉宾领导有完整的接待方案最多得10分 |
| 3．吃住行管控经验丰富最多得5分 |
| 4．赛事活动流程的熟悉度及现场的把控能力最多得10分 |
| **报价部分** | 1．评分基准价：满足本公告要求且总报价最低的为评分基准价，评标基准价为满分。2．其他响应单位的价格分按照下列公式计算：价格分＝（评标基准价／总报价）×20分。 | 20分 |

磋商响应函

中国电子学会：

我方确认收到贵方提供的竞争性磋商文件，并已完全了解竞争性磋商文件中所有条款及要求，经研究决定参加磋商。现正式授权下述签字人(姓名和职务)代表我方（报价单位的名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。据此函，我方作出如下承诺：

1.愿意接受竞争性磋商文件中的所有条款和条件，并按其要求提供服务。全部服务的详细报价见竞争性磋商响应文件。

2.同意按照竞争性磋商文件的要求提供所有资料、数据或信息。若贵方要求我方另外提供与竞争性磋商有关的任何证据或资料，我方将按要求予以提供并保证其为真实的、准确的。

3.同意贵方有权决定成交供应商，并理解最低报价是成交的重要条件，但不是唯一的选择标准。

4.我方如能成交，将保证履行竞争性磋商文件（含补充通知）中的全部责任和义务，并于约定时间前完成项目。

5.所有与本次竞争性磋商有关正式联系信息为：

报价单位：

地址：

联系电话：

单位授权代表（签字）：

授权代表手机号码：

授权代表电子邮箱：

报价单位负责人（签字）：

报价日期：

（响应单位公章）

**报价一览表**

供应商名称（盖章）： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **报价（单位：万元人民币）** |
|  |  |

授权代表签字： 日期：

**报价明细表**

供应商名称（盖章）： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类型 | 数量 | 单价（元） |
| 第十五届研电赛总决赛项目现场视觉及延展物设计 |  |  |
| 第十五届研电赛总决赛项目场地综合协调  |  |  |
| 第十五届研电赛总决赛项目现场搭建施工综合协调 |  |  |
| 第十五届研电赛总决赛项目参赛人员赛期综合协调 |  |  |
| **合计** |  |  |

授权代表签字： 日期：

法定代表人授权书

本授权书声明：（报价单位名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（项目名称及项目编号）磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目磋商有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

职务：

单位名称：

代理人（被授权人）签字：

职务：

单位名称：

报价单位（公章）

日期：