 

电子信息人才能力提升工程

培养基地申报书

申报单位（公章）：

填报日期：

填 写 要 求

1.请按照《电子信息人才能力提升工程培养基地管理办法》要求如实填写，文字描述要抓住重点，叙述简要。

2.培训基地的申报主体是社会组织、教育咨询机构等单位。实训基地的申报主体是高等院校、科研院所、大型企业等单位。

3.申报书表格不允许有空项并附相关支撑材料。

4.申报书请使用A4纸双面打印，左侧装订。

5.申报书一式两份与电子文档（word）一并上报，须加盖申报单位和推荐单位公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报基本信息 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报类型 | | | | ☐培训基地 ☐实训基地 | | | | | | | | | | | | |
| 推荐单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称（盖章） | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 成立时间 | | | |  | | | | | 单位类型 | | | | |  | | |
| 注册资金 | | | |  | | | | | 在职人数 | | | | |  | | |
| 近三年纳税情况 | | | | 年份 | | | 税额（万元） | | | | | | | 是否有失信行为 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| 申报负责人 | | | | 姓名 | | |  | | | | | 电话 | |  | | |
| 职务 | | |  | | | | | 邮箱 | |  | | |
| 申报联系人 | | | | 姓名 | | |  | | | | | 电话 | |  | | |
| 职务 | | |  | | | | | 邮箱 | |  | | |
| 单位基本情况 | | | 主要包括：基本情况、设施设备、行业地位、单位优势等，300字以内。具体文本、资质荣誉等支撑材料另附。 | | | | | | | | | | | | | |
| 已有基础 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近3年  培训规模  （人次） | | | 年度 | | | 培训人数 | | | | | 独立培训人数 | | | | 合作培训人数 | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 培训总规模 | | | | | | | |  | | | | | |
| （其中独立培训规模） | | | | | | | |  | | | | | |
| 已有培训情况简述 | | | 主要包括：近三年来在组织开展人才培养活动的组织单位、培训课程、课时、人数等，300字以内。具体文件图片等支撑材料另附。 | | | | | | | | | | | | | |
| 师资团队总人数 | | |  | | | | | | | 专职师资队伍人数 | | | | | |  |
| 兼职师资队伍人数 | | | | | |  |
| 培训教师姓名 | | | 工作单位 | | 职称 | | | | | 专业 | | | 专/兼职 | | | 联系电话 |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| …… | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
| 教学资源建设情况 | | | 主要包括：专职与兼职师资队伍结构优化措施、专家聘请方式、师资团队建设激励机制、课件制作、教材编写、视频课程录制等。300字以内。具体文件图片等支撑材料另附。 | | | | | | | | | | | | | |
| 信息化  平台情况 | | | 主要包括：是否有信息化平台支撑线上培训工作，基本情况介绍，具体网址等，300字以内。具体文件图片等支撑材料另附。 | | | | | | | | | | | | | |
| 下一步工作方案 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度计划培训人数（人次） | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 下步培训工作规划 | | 主要包括：下一步开展电子信息领域人才培养工作的考虑以及有关条件保障等，包括实施方案、相关制度、培训规模、师资培训、学习资源开发、培训费用测算等，1000字以内。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 承诺信息 | | 承 诺  本单位提交的所有材料均真实、准确、可靠，如有失信或弄虚作假，其责任由本单位自负并愿接受相关处理。  申报单位（盖章）：  法定代表人（或委托代理人）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐信息 | | 推荐理由包括材料审核意见，申报单位在本地区、本行业的地位作用等，300字以内。  推荐单位（盖章）：  推荐单位负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **推荐单位联系人： 联系电话：** | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位营业执照或法人证书 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 申报单位法人身份证复印件 |
|  |

支撑材料

1.申报单位信用报告（<https://www.creditchina.gov.cn/>下载）

2.申报单位资质荣誉、设备设施等图文材料

3.申报单位已开展培训活动的通知文件、现场图片等图文材料

4.申报单位开发的教材、课件、视频等图文材料

5.申报单位信息化平台图文材料

6.申报单位相关管理制度