电子信息人才能力提升工程

培训课程申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 基地编号 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 职务 |  | 邮箱 |  |
| 课程名称 | 课程名称与证书名称一致，一般情况下，不以职业标准为依据的课程不得叫“师”、“员” |
| 课程类型 | □专业技术类 □职业技能类 |
| 课程背景 | 国家有关政策要求、行业及用人单位需求情况、国内外同类课程现状（不超过200字） |
| 培训对象 | 参训学员的行业、单位、岗位及基础条件（不超过100字） |
| 培训方式 | □面授教学 □网络教学 □面授网络相结合 |
| 收费标准 | 如分为不同级别应分别描述 |
| 培训学时 | 每个学时不低于45分钟，如分为不同级别应分别描述 |
| 课程大纲（20分） | 根据课程结构描述至三级目录，一、二级目录为课程章节，三级目录为展开内容，其中一级目录须注明学时。课程如分为不同级别应分别描述。 |
| 培训教师（20分） | 姓名 | 单位 | 职务 | 联系电话 | 是否入库 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学资源（40分） | □职业标准□PPT课件□内部教材□正式出版书籍□视频资源□考试题库 |
| 申请课程必须具备教学资源，可描述基本情况及网页链接，支撑材料另附（不超过200字） |
| 培训计划（20分） | 年度可培训人数、现有资源基础、招生推广方式及保障措施（不超过200字）  |
| 申请意见 | 本单位申请的课程为原创或得到作者授权，不涉及知识产权问题，如有弄虚作假，其责任由本单位自负并愿接受相关处理。申报单位（盖章）：法定代表人（或委托代理人）： 年 月 日 |