

1. 登录教育培训官网 <http://px.cie.org.cn>。

注意: 学员在网站注册的个人信息是证书制作、邮寄等唯一信息, 请务必确保信息完整、正确。如证件照等信息有误的请在申请证书前修改(参考网站常见问题-信息如何变更)。



2. 进入“在线课程”, 在“职业技能类”搜索“AIGC 数字办公”, 选择对应级别的视频课程。



3. 仔细阅读培训通知、购买须知、课程介绍等内容, 认真填写开票信息, 确认无误后再购买课程。建议提前观看试听课, 购买后无系统服务和质量问题不予退费, 请慎重选择。

