

1. 登录教育培训官网 <https://px.cie.org.cn>。

注意: 学员在网站注册的个人信息是证书制作、邮寄等唯一信息, 请务必确保信息完整、正确。如证件照等信息有误的请在申请证书前修改(参考网站常见问题-信息如何变更)。



2. 进入“在线课程”, 在“职业技能类”搜索“AI 办公应用”, 选择对应的视频课程。



3. 仔细阅读培训通知、购买须知、课程介绍等内容, 认真填写开票信息, 确认无误后再购买课程。建议提前观看试听课, 购买后无系统服务和质量问题不予退费, 请慎重选择。

## 购买课程

### AI办公应用

#### 购买须知:

1.报名前请认真阅读培训通知, 该课程为付费课程, 建议提前观看试听, 购买后无系统服务和课程质量问题不予退费。

([点击查看培训通知](#))

2.学习结束经考核合格, 可申请中国电子学会“电子信息人才能力提升工程”职业技能培训证书, (专业: AI办公应用、学时/级别: 85)。

3.该视频课程由电子信息人才能力提升工程培训服务机构北京学与说教育科技有限公司 (机构编号 CIET161186) 提供。

¥ 580.00

### 发票信息

请认真核实开票信息, 发票开出不能退换!

增值税发票 (电子) | 单位 [修改](#)

应付金额: ¥ 580.00

立即结算

4. 全部视频学习完成才能进行结业考核。

5. 在“个人中心” — “结业考核” — “已考试”进行证书申请。

结业考核	待考试	已考试
<a href="#">报名课程</a>	请输入关键字搜索	
<a href="#">视频课程</a>	剩余1次	开始考试 得分: 3分
<a href="#">结业考核</a>	剩余1次	开始考试 得分: 0分
<a href="#">证书信息</a>	剩余1次	开始考试 得分: 0分
<a href="#">订单中心</a>	剩余1次	开始考试 得分: 0分
<a href="#">专家入口</a>	次数不足	得分: 0分
<a href="#">人工智能教师竞赛</a>	剩余2次	开始考试 得分: 80分
		申请证书 得分: 100分

6. 审核通过后 30 日内将纸质证书邮寄至学员。