

AI 办公应用课程介绍

一、课程前言

紧扣国务院《关于深入实施“人工智能+”行动的意见》、教育部等多部门印发的《“人工智能+教育”行动计划》两大政策部署，立足新质生产力发展战略、数字中国建设相关要求，顺应人工智能产业化、政企全链路数字化转型发展大势，落实人工智能赋能产业、赋能全民职业素养提升的政策目标，中国电子学会依托电子信息人才能力提升工程体系，开设 AI 办公应用课程。AI 办公应用课程深度融合国内外主流大模型技术（ChatGPT、豆包、DeepSeek、百度文心、科大讯飞星火、阿里通义千问等），聚焦政企单位日常办公全业务场景，旨在培养懂原理、能实操、可落地的 AI 办公复合型专业人才，助力从业人员依托 AI 技术降本增效，以人工智能赋能各行各业数字化转型升级。

二、课程整体架构

本课程划分为三大教学板块，遵循「底层原理→全场景办公实战→主流 AI 工具专项实操」循序渐进的学习逻辑，兼顾理论系统性、场景落地实用性与工具落地操作性：

板块一：AI 大模型底层理论，系统拆解大模型数据、算力、算法底层运行逻辑，梳理人工智能发展历程与产业政策，帮助学员构建完整 AI 逻辑思维，筑牢学习根基。

板块二：全场景办公实战模块，覆盖行政、财务、人力、营销等全品类办公业务，以场景化实训打通 AI 技术与办公工作的落地应用，掌握行业通用智能化解决方案。

板块三：主流 AI 办公工具专项实操，围绕多款热门办公 AI 软件专项教学，聚焦提问技巧与多模态创作实操，帮助学员熟练落地各类 AI 工具高效办公。

三、分模块学习内容详解

（一）AI 大模型基础理论

1. AI 发展脉络、大模型智能涌现与 AGI 新质生产力

1) 系统梳理人工智能发展全周期：从维纳控制论、图灵测试、达特茅斯会议 AI 诞生，到 ELIZA 初代人机对话、深蓝对战国际象棋、AlphaGo/AlphaZero 围棋突破等里程碑事件，厘清 AI 迭代发展关键节点；

2) 拆解大模型智慧涌现逻辑，对标解析 ChatGPT、文心一言、星火、通义千问、豆包、DeepSeek 等国内外标杆大模型技术特点与产品落地场景；

3) 深度解读 AGI 通用人工智能内涵、核心特征与技术路径，结合新质生产力政策，剖析 AGI 作为新型生产力在产业变革中的核心价值，打通技术与宏观产业认知。

2. AI 大模型三大核心支撑要素

围绕**数据、算力、算法**大模型三大基石开展系统教学：

1) 大规模数据：数据分类、生成模式、国内数据产业发展现状、数据要素国家战略与市场化落地规则；

2) 算力体系：硬件（GPU/TPU 等）、软件算力分类、全球及国内算力产业规模、大模型训练算力需求与算力瓶颈解决方案；

3) 前沿算法：深度学习、NLP 自然语言处理、多类神经网络架构、Transformer 迁移学习、RL 人类反馈强化五大核心算法原理，掌握大模型技术底层运行逻辑。

（二）全场景 AI 办公实战

3. AI 智能文档与动态图表全流程应用

1) Excel 智能化：AI 自动补全数据、销售 / 考勤数据智能预测、数据分类分级、异常数据清洗、批量格式统一、多条件嵌套公式智能生成，依托数据自动生成财务、运营分析报告；

2) Word 文稿优化：方案、合同、立项文件等初稿智能生成、内容改写、语法纠错、前后逻辑一致性校验、长文档精简优化；

3) 动态可视化图表：基于实时业务数据源搭建联动动态图表、多维交互式图表设计、数据异常自动标注、历史数据趋势预测。

4. AI 赋能 PPT 智能设计与内容生产

依托大模型实现 PPT 全链路智能化：根据提纲一键生成全页内容、品牌风格一键统一、配色版式智能优化、数据自动生成适配图表、每页配套演讲讲稿、全文档内容摘要自动提炼，大幅缩短 PPT 制作周期。

5. AI 会议系统+智能客服落地实操

1) 智能会议全闭环：会前自动生成会议议程、背景资料、参会人智能筛选；会中多语种实时转写翻译、关键信息抓取、实时数据调取辅助决策；会后结构化纪要自动生成、待办任务自动拆分派发、会议知识入库沉淀；

2) 智能客服搭建：AI 自助咨询配置、用户情绪智能识别、高危工单自动升级、人工坐席实时话术辅助、对话数据复盘优化、客户画像与精准服务闭环搭建。

6. AI 多模态办公素材生成

掌握办公全品类创意素材智能化生产：文生图、文生音频、文生视频、图生视频实操方法，可独立完成海报、短视频文案、企业宣传片旁白、宣传配图等营销办公素材批量制作。

7. 国际化多语种智能办公

面向跨国企业、涉外岗位，学习多语言实时翻译、合同/产品文档批量校对、跨语种会议语音转写、AI 虚拟秘书配置、跨境业务知识库搭建，解决跨国协作语言壁垒。

8. XR (VR/AR/MR) 虚拟智能办公

厘清 VR、AR、MR 技术区别，学习元宇宙虚拟会议室搭建、3D 数字化办公场景落地、沉浸式远程协作等新型 AI 办公方案。

9. AI 人力资源管理智能化落地

聚焦 HR 全流程数字化：员工信息&考勤智能管理、绩效自动核算、用工合规风险筛查、入离职流程智能化、员工关系风险预警，依托 AI 优化人事全流程管控。

10. AI 营销&企业培训智能化

1) 营销岗应用：市场调研数据 AI 分析、行业趋势预测、营销方案智能撰写、分层精准营销设计、用户生命周期数据化管理；

2) 企业培训应用：剖析传统培训痛点，学习 AI 定制化课程生成、个性化学习路径设计、培训效果数据复盘、企业知识库搭建。

(三) 主流 AI 办公工具专项实操

本模块聚焦职场高频落地工具，围绕豆包、DeepSeek、Kimi、即梦 AI 等主流办公大模型，精讲提示词工程、精准提问方法论、多模态落地实操，从基础使用到办公全场景落地逐项演练。

11. 热门办公 AI 工具专项实训

1) 豆包实操教学：平台功能全解，结构化提示词撰写技巧，公文、制度、方案、表格公式、PPT 大纲快速生成实操，日常行政、人事、财务办公全场景提问范例演练；

2) DeepSeek 实操教学：深耕数据处理、文档解析能力，海量表格批量清洗、多条件函数生成、长篇财报拆解、合同逻辑校验实操，企业级办公数据自动化落地训练；

3) Kimi 实操教学：长文本专项用法，十万字级文档批量解析、PDF/Word 批量读取总结、行业报告提炼、法条合同精读，海量资料快速归纳办公实训；

4) 即梦 AI 实操教学：聚焦多模态创作，标准化提示词设计，文生宣传海报、产品配图、场景插画、文生短视频、图生宣传片实操，企业宣传物料一键批量生成；

通用能力汇总：通用高效提问逻辑、正向/反向提示词用法、提示词迭代优化技巧，结合自身岗位定制专属 AI 使用模板，实现个性化办公 workflow 搭建。

四、课程培养目标

1. 基础层面：吃透大模型底层技术原理与行业政策，能够准确区分各类国产/海外大模型适用场景；

2. 实操层面：独立完成文档、PPT、会议、客服、素材创作、人力、营销全办公场景 AI 落地，熟练掌握豆包、DeepSeek、Kimi、即梦 AI 等主流工具的精准提问与全功能应用，灵活开展文生图、文生视频等多模态创作；

3. 进阶层面：结合所属企业业务特点，定制个性化 AI 办公落地解决方案，依托 AI 技术实现岗位降本增效，助力企业落地新质生产力数字化转型。

五、适用参训对象

1. 党政机关、企事业单位行政、财务、人力资源、市场运营、客服、培训等在职从业人员；

2. 企业数字化负责人、信息化工程师、数字化转型项目管理人员；
3. 从事数字化咨询、办公解决方案落地的行业从业者；
4. 各高校、大中专各类院校全体在校学生，以及各大中小学、中职院校在职任课教师。

六、课程学习价值

（一）个人价值

紧扣《“人工智能+教育”行动计划》职业素养培育要求，系统掌握全场景 AI 办公技能，精通多款主流 AI 工具实操与提示词方法论。职场从业者实现岗位提效；在校学生掌握求职必备 AI 办公能力，提升就业竞争力；在校教师智能化备课减负增效，全面提升数字素养。

学员完成全部课程学习并通过结业考核后，可取得中国电子学会颁发的 AI 办公应用职业技能证书，可用于求职应聘、岗位定级、职称申报、继续教育学分认定等场景，是个人数字化能力的权威佐证。

（二）企业价值

参训学员学成后可快速落地部门智能化办公方案，熟练运用豆包、DeepSeek 等工具缩减文案、报表、宣传物料制作工时，压缩文档制作、会议筹备、人力核算、营销策划等重复性工作耗时，降低企业人力与运营成本，依托 AI 技术落地新质生产力建设，加速企业数字化转型落地。